



Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres

REGON NIP

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów:

Adres korespondencyjny:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe numer LD-POR-A.213.3.2025.3 na „Usługę sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w Oddziale w Sieradzu”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

1. Kryterium: CENA OFERTOWA (C)

Oświadczamy, że cena naszej oferty za realizację przedmiotowej usługi w okresie 14.02.2025 r. – 31.07.2026 r. wynosi:

cena brutto: PLN,

cena netto: PLN,

w tym miesięczne wynagrodzenie za przedmiotową usługę wynosi:

kwota brutto: PLN,

kwota netto: PLN.



2. Kryterium: JAKOŚĆ USŁUGI (J)

Zamawiający przyzna punkty, jeśli Wykonawca zaoferuje wyznaczenie osoby, która będzie pełniła obowiązki koordynatora. Zakres obowiązków dotyczący ww. koordynatora Zamawiający przedstawił w OPZ.

Przystępując do Zapytania Ofertowego na „Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w Oddziale w Sieradzu” **oświadczam, że***:

☐ **zostanie wyznaczony koordynator**, który zapewni sprawne i zgodne z wymaganiami Zamawiającego wykonanie usługi sprzątnia – 40 pkt.

☐ **nie zostanie wyznaczony koordynator**, który zapewni sprawne i zgodne z wymaganiami Zamawiającego wykonanie usługi sprzątnia - 0 pkt.

**zaznaczyć właściwe*

Uwaga:

1. W przypadku, kiedy Wykonawca **nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat** w kryterium „Jakość usługi” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca **nie zobowiązuje się do wyznaczenia osoby jako koordynatora przy wykonywaniu zamówienia, tym samym w kryterium tym oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.**
2. Wyznaczenie osoby jako koordynatora powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do wyznaczenia na to miejsce innej osoby.

3. Oświadczamy, że osobą, która będzie współpracowała z Zamawiającym przy realizacji umowy będzie:

imię i nazwisko

numer telefonu adres e-mail

4. Oświadczamy, że:

- a) akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w Zapytaniu Ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz akceptujemy zasady, na jakich świadczone będzie powyższe, w tym w szczególności terminy realizacji zamówienia,
- c) zawarty w Zapytaniu Ofertowym Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą do zawarcia



umowy uwzględniającej zapisy zawarte w powyższym wzorze umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- d) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Załączamy dowód/y dokumentujący/e uprawnienie do podpisania oferty w postaci:

.....
.....

6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę podpisywał/-a będzie:

imię i nazwisko.....

stanowisko

7. Oświadczamy, iż z niżej wskazanego adresu e-mail będą przekazywane faktury w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Adres e-mail:

8. Oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy** podwykonawcom powierzyć następujące części zamówienia (*jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców; należy wskazać zakres zamówienia powierzonego podwykonawcom*):

a)

b)

****niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia, w związku z czym Wykonawca sam zrealizuje niniejszy przedmiot zamówienia.

9. Oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są aktualne i prawdziwe.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia.....
miejscowość, data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej
winna być podpisana kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym